

*Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol*

## **Adempimenti del Presidente dopo compiuto lo scrutinio**

Elezioni comunali *Ripartizione II – Ufficio elettorale e di supporto alle fusioni*

### **Operazioni di controllo (1)**

**TOTALE SCHEDE VOTATE E REGISTRATE  
NELLE TABELLE DI SCRUTINIO E NEI VERBALI**

=

**TOTALE VOTI VALIDI PER I CANDIDATI ALLA CARICA  
DI SINDACO (O PER IL CONSIGLIO COMUNALE),  
SCHEDE BIANCHE, SCHEDE NULLE,  
SCHEDE CONTENENTI SOLO VOTI NULLI,  
SCHEDE CONTESTATE E NON ATTRIBUITE**



- Nei comuni della provincia di Trento fino a 3.000 abitanti
- Nei comuni della provincia di Bolzano fino a 15.000 abitanti distintamente per l'elezione del sindaco e per l'elezione del consiglio comunale

Elezioni comunali



### **Operazioni di controllo (1)**

Nei comuni della provincia di Trento fino a 3.000 abitanti e in quelli fino a 15.000 abitanti della provincia di Bolzano, ultimato lo scrutinio, il presidente fa contare tutte le schede votate e registrate nelle tabelle di scrutinio e nei verbali e verifica se il totale di queste schede corrisponde al totale risultante dalla sommatoria dei voti validi registrati, delle schede bianche, delle schede nulle, delle schede che contengono solo voti nulli e delle schede contestate e non attribuite.

Nei comuni fino a 15.000 abitanti della provincia di Bolzano questa operazione va realizzata distintamente per l'elezione del sindaco e per l'elezione del consiglio comunale.

## Operazioni di controllo (2)

Adempimenti del presidente  
dopo compiuto lo scrutinio

**TOTALE SCHEDE VOTATE E REGISTRATE  
NELLE TABELLE DI SCRUTINIO E NEI VERBALI  
=  
TOTALE VOTI VALIDI PER I CANDIDATI ALLA  
CARICA DI SINDACO,  
SCHEDE BIANCHE, SCHEDE NULLE,  
SCHEDE CONTENENTI I SOLO VOTI NULLI,  
SCHEDE CONTESTATE E NON ATTRIBUITE**



- Nei comuni della provincia di Trento superiore a 3.000 abitanti
- Nei comuni della provincia di Bolzano superiore a 15.000 abitanti

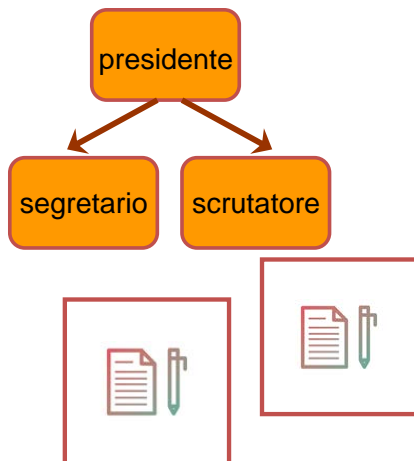
Elezioni comunali



### Operazioni di controllo (2)

Nei comuni della provincia di Trento con popolazione superiore a 3.000 abitanti e nei comuni della provincia di Bolzano con popolazione superiore a 15.000 abitanti, ultimato lo scrutinio, il presidente fa contare tutte le schede votate e registrate nelle tabelle di scrutinio e nei verbali e verifica se il totale di queste schede corrisponde al totale risultante dalla sommatoria delle schede che contengono voti validi per i candidati sindaco, le schede bianche, le schede nulle e quelle che contengono solo voti nulli e delle schede contestate e non attribuite.

**Verbalizzazione del risultato**



Il presidente dichiara il risultato nel verbale compilato da uno scrutatore e dal segretario.

Il verbale è steso in duplice esemplare:

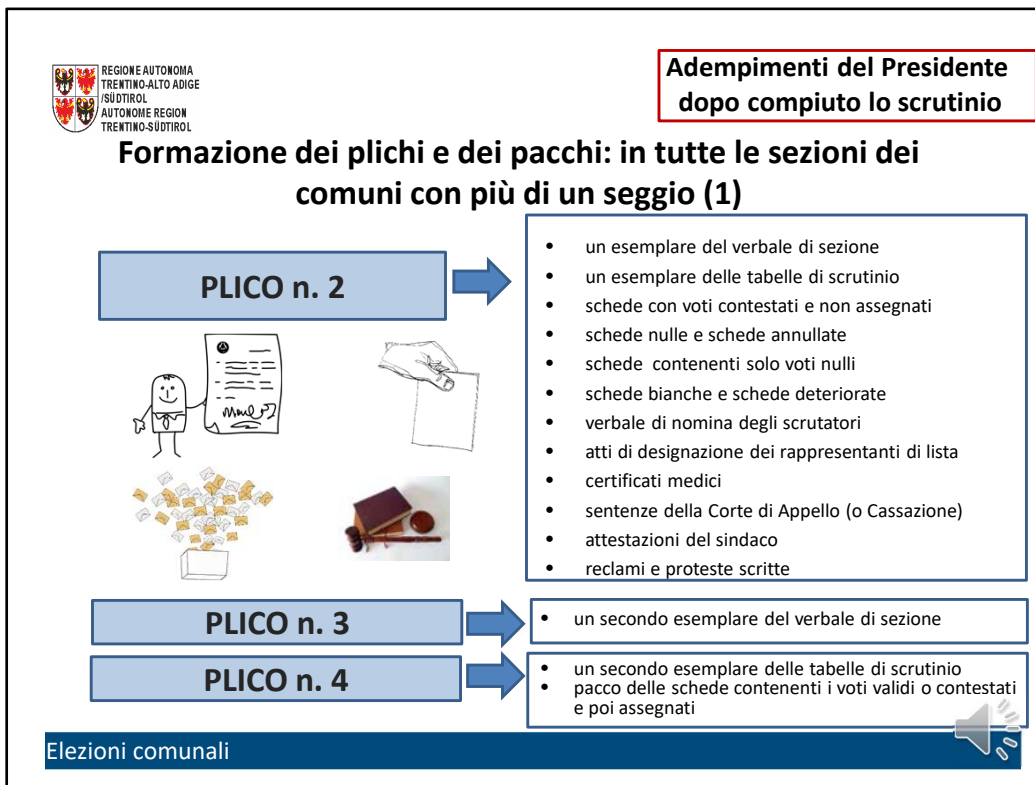
- uno per gli atti del comune
- uno per gli atti della Giunta regionale



**Verbalizzazione del risultato**

Il presidente dichiara il risultato nel verbale compilato da uno scrutatore e dal segretario.

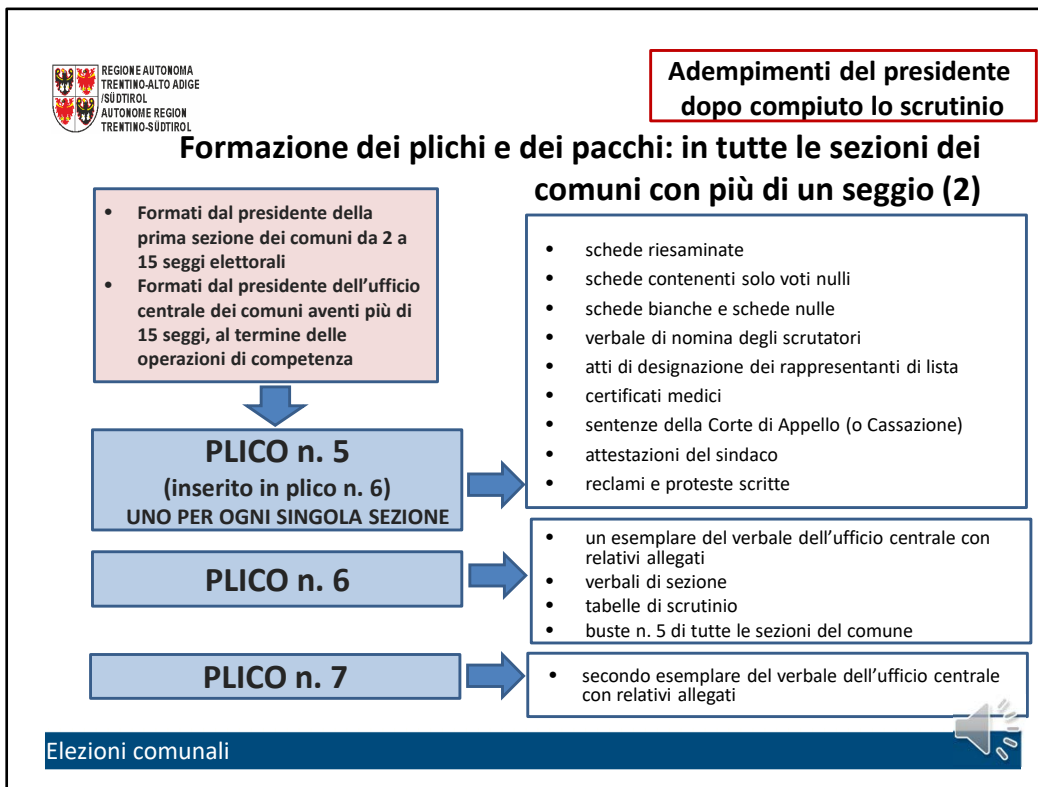
Il verbale è steso in duplice esemplare per inviarlo agli atti del comune e agli atti della Giunta regionale.



### Formazione dei plichi e dei pacchi: comuni con più sezioni (1)

Completata la redazione del verbale di scrutinio, nei comuni con più di una sezione si provvede alla formazione dei seguenti plichi:

- plico n. 2 contenente un esemplare del verbale di sezione, un esemplare delle tabelle di scrutinio, le schede con i voti contestati e non assegnati, le schede nulle e le schede annullate, le schede contenenti solo voti nulli, le schede bianche e le schede deteriorate, il verbale di nomina degli scrutatori, gli atti di designazione dei rappresentanti di lista, i certificati medici, le sentenze della Corte di Appello (o Cassazione), le attestazioni del sindaco, i reclami e le proteste scritte presentate durante le operazioni della sezione;
- plico n. 3 contenente un secondo esemplare del verbale di sezione;
- plico n. 4 contenente un secondo esemplare delle tabelle di scrutinio e il pacco delle schede contenenti i voti validi o contestati e poi assegnati.

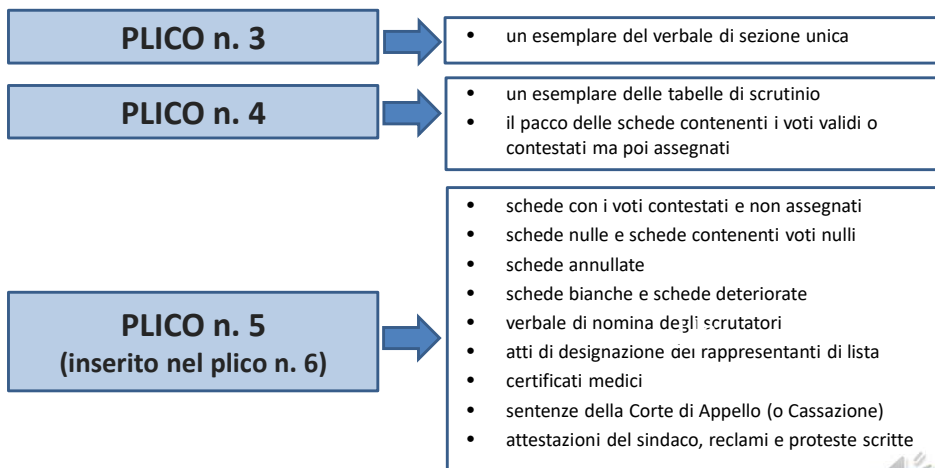


### Formazione dei plichi e dei pacchi: comuni con più sezioni (2)

Inoltre, al termine delle operazioni di competenza, nei comuni con più sezioni, il presidente della I sezione nei comuni da 2 a 15 seggi e il presidente dell'ufficio centrale nei comuni aventi più di 15 seggi formano i seguenti plichi:

- plico n. 5 contenente le schede riesaminate, le schede contenenti solo voti nulli, le schede nulle e le schede bianche, il verbale di nomina degli scrutatori, gli atti di designazione dei rappresentanti di lista, i certificati medici, le sentenze della Corte di Appello (o Cassazione), le attestazioni del sindaco, i reclami e le proteste scritte formulati nel corso delle operazioni.
- plico n. 6 contenente un esemplare del verbale dell'ufficio centrale con i relativi allegati, i verbali di sezione, le tabelle di scrutinio e le buste n. 5 di tutte le sezioni del comune;
- plico n. 7 contenente un secondo esemplare del verbale dell'ufficio centrale con i relativi allegati.

### Formazione dei plichi e dei pacchi: comuni con sezione unica (1)



### Formazione dei plichi e dei pacchi: comuni con sezione unica (1)

Nei comuni con una sezione si provvede alla formazione dei seguenti plichi:

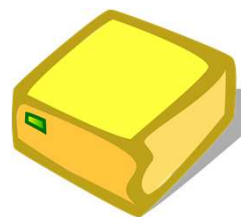
- plico n. 3 contenente un esemplare del verbale di sezione unica;
- plico n. 4 contenente un esemplare delle tabelle di scrutinio e il pacco delle schede contenenti i voti validi o contestati e poi assegnati;
- plico n. 5 contenente le schede con i voti contestati e non assegnati, le schede nulle e le schede con voti nulli, le schede annullate, le schede bianche e le schede deteriorate, il verbale di nomina degli scrutatori, gli atti di designazione dei rappresentanti di lista, i certificati medici, le sentenze della Corte di Appello (o Cassazione), le attestazioni del sindaco, i reclami e le proteste scritte presentate durante le operazioni della sezione.

### **Formazione dei plichi e dei pacchi: comuni con sezione unica (2)**

**PLICO n. 6**



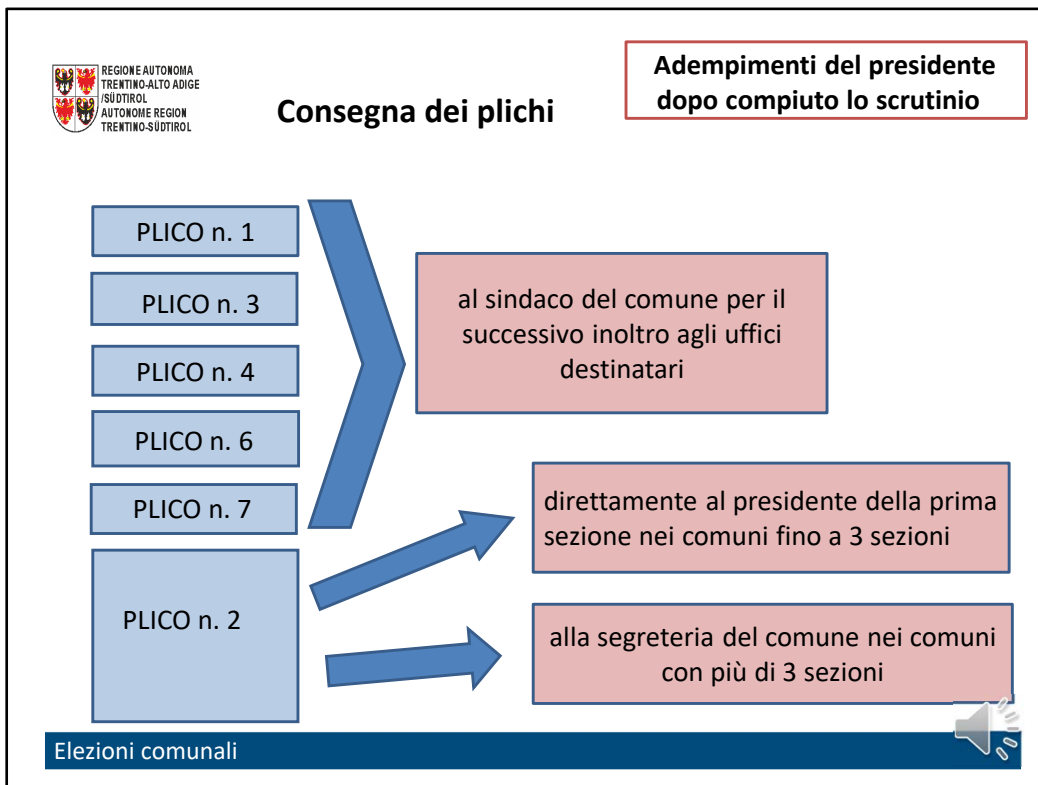
- un esemplare del verbale di sezione unica
- un esemplare delle tabelle di scrutinio
- il plico n. 5



### **Formazione dei plichi e dei pacchi: comuni con sezione unica (2)**

- plico n. 6 contenente un esemplare del verbale di sezione unica, un esemplare delle tabelle di scrutinio e il plico n. 5.





### Consegna dei plichi

Il presidente, terminate le operazioni di competenza dell'ufficio di sezione, provvede per la consegna dei plichi.

Tutti i plichi diretti al Tribunale, alla Giunta regionale e alla segreteria comunale vanno consegnati al sindaco del comune o ad un suo delegato che ne curerà l'inoltro agli uffici destinatari.

### **Formazione e consegna dei plichi e dei pacchi**



All'esterno di ogni busta deve essere indicato il materiale contenuto.

Si consiglia di inserire i vari tipi di schede del plico n. 2 (nei casi di comuni con più sezioni) e del plico n. 5 (nei casi di comuni con unica sezione) in vari tipi di schede separati in apposita busta.

Il presidente, infine, riconsegna al sindaco il materiale non utilizzato.



### **Formazione e consegna dei plichi e dei pacchi**

All'esterno di ogni busta (plico) deve essere indicato il materiale che la stessa è destinata a contenere.

Si consiglia di inserire in apposite buste separate i vari tipi di schede del plico n. 2 (solo per i comuni con più sezioni) e del plico n. 5 (nei casi di comuni con unica sezione).

Il presidente, infine, riconsegna al sindaco o a un suo delegato il materiale non utilizzato comprensivo del bollo, delle matite copiative che sono state utilizzate per l'espressione del voto e dell'arredamento della sala.



**Adempimenti del presidente  
dopo compiuto lo scrutinio**

**FINE**

