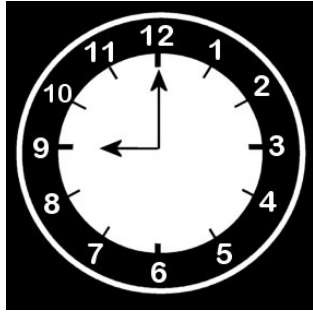


Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol

Chiusura della votazione

Elezioni comunali *Ripartizione II – Ufficio elettorale e di supporto alle fusioni*



Termine della votazione

Le operazioni di votazione proseguono fino alle ore 21 del giorno della votazione indistintamente per tutte le sezioni. Se a quell'ora sono presenti nei locali del seggio elettori che non hanno ancora votato, il presidente li ammette a votare. Quindi il presidente dichiara chiusa la votazione.

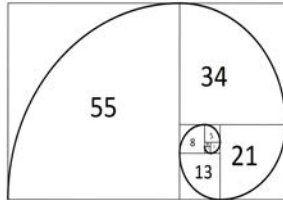


Termine della votazione

Le operazioni di voto proseguono fino alle ore 21 indistintamente per tutte le sezioni.

Tuttavia, se a tale ora sono ancora presenti nei locali del seggio elettori che non hanno votato, il presidente ne fa prendere nota e li ammette a votare nell'ordine in cui sono stati annotati.

Quindi il presidente dichiara chiusa la votazione.



Operazioni di riscontro

Dichiarata chiusa la votazione, si sgombra il tavolo da tutte le carte e gli oggetti non più necessari.

Si raccomanda di raccogliere tutte le matite copiative utilizzate per la votazione, contarle e custodirle personalmente.

Il presidente, quindi, inizia le operazioni di riscontro.



Operazioni di riscontro

Dichiarata chiusa la votazione, si sgombra il tavolo da tutte le carte e gli oggetti non più necessari.

In particolare, si raccomanda di raccogliere tutte le matite copiative usate per la votazione, contarle e custodirle personalmente.

Il presidente, quindi, inizia le operazioni di riscontro.

Votanti ed elettori

Elettori → **Cittadini iscritti a vario titolo nelle liste elettorali**



Votanti → **Elettori che hanno votato nel seggio elettorale**



Votanti ed elettori

In primo luogo, per un corretto svolgimento delle operazioni di riscontro, occorre ricordare che sono «elettori» i cittadini iscritti a vario titolo nelle liste elettorali del comune mentre per «votanti» si intendono gli elettori che hanno effettivamente votato (compresi coloro che si sono presentati con sentenza di Corte di Appello o di Corte di Cassazione che li riabilitano al voto).

Regole per le operazioni di riscontro

IL SABATO
Autenticare un numero di schede pari al numero degli elettori assegnati alla sezione I

DURANTE LA VOTAZIONE
Integrare il numero delle schede autenticate il sabato se viene ammesso al voto un elettore non assegnato alla sezione

Annotare nel verbale tutti i casi in cui l'elettore è stato ammesso al voto ma non ha inserito la scheda nell'urna

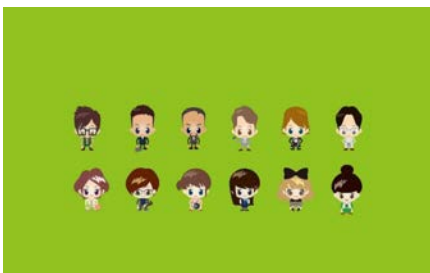


Regole per le operazioni di riscontro

Nelle operazioni preliminari al voto e durante la votazione è necessario ricordare alcune regole fondamentali per effettuare correttamente le operazioni di riscontro:

1. al momento dell'insediamento del seggio – il sabato – si devono autenticare un numero di schede pari al numero di elettori assegnati alla sezione;
2. ogni volta che viene ammesso al voto un elettore non assegnato alla sezione bisogna integrare il numero delle schede autenticate il sabato, autenticando una scheda in più per ciascuno di essi;
3. tutte le volte in cui l'elettore è stato ammesso al voto ma non ha inserito la scheda nell'urna va annotato nel verbale.

Sequenza delle operazioni di riscontro (1)



Il presidente:

- accerta il numero dei votanti distinguendo tra maschi e femmine



Sequenza delle operazioni di riscontro (1)

Il presidente provvede ad accertare il numero dei votanti rilevando il dato dalla lista autenticata utilizzata per la votazione e tenendo conto degli elettori risultanti dalle iscrizioni fatte in calce dalla lista sezionale.

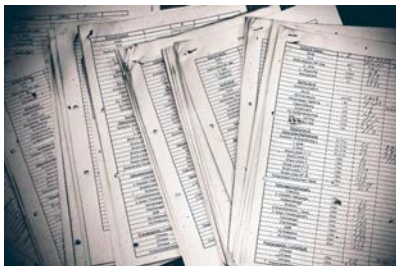
Fanno parte del secondo gruppo: gli ammessi a votare con sentenza della Corte di Appello o con l'attestazione del sindaco, i componenti del seggio, i rappresentanti di lista e gli ufficiali ed agenti di pubblica sicurezza in servizio purché iscritti nelle liste elettorali del comune.

Lo stesso vale per i cittadini dell'Unione Europea iscritti nella lista aggiunta.

Devono essere conteggiati nel numero dei votanti anche coloro che sono stati ammessi a votare nella sezione ospedaliera, nelle sezioni alle quali sono stati assegnati luoghi di cura con meno di 100 posti letto, nelle sezioni a cui sono stati assegnati luoghi di cura con almeno 100 e fino a 199 posti letto e nelle sezioni cui sono stati assegnati luoghi di detenzione e di custodia preventiva.

Il numero complessivo dei votanti è distinto in maschi e femmine.

Sequenza delle operazioni di riscontro (2)



- controlla la rispondenza tra il numero dei votanti e il numero delle tessere elettorali dei votanti
- accerta la corrispondenza tra le schede non utilizzate e i non votanti
- nel caso non vi sia corrispondenza e anche dopo il riconteggio i numeri non coincidano, ne deve attestare la mancanza nel verbale esplicitandone la motivazione.



Sequenza delle operazioni di riscontro (2)

Il presidente, dopo aver attestato il numero degli elettori che hanno votato, accerta la corrispondenza tra il numero dei votanti e il numero complessivo delle tessere elettorali dei votanti risultante dell'apposito registro.

Il numero dei votanti è comprensivo degli elettori ammessi a votare con sentenza della Corte di Appello o con l'attestazione del sindaco, dei componenti del seggio, dei rappresentanti di lista e degli ufficiali ed agenti di pubblica sicurezza in servizio, degli elettori non deambulanti e degli elettori ammessi al voto domiciliare aggiunti in calce alla lista perché non iscritti nella sezione.

Il presidente controlla la rispondenza del numero degli elettori che non hanno votato con quello delle schede autenticate, ma non utilizzate nella votazione, tenendo conto anche delle schede non restituite o restituite senza bollo.

Se la corrispondenza non può essere accertata probabilmente è stato commesso un errore e pertanto è opportuno ripetere i conteggi.

Se anche dopo il riconteggio i numeri non coincidono, se ne deve attestare la mancanza nel verbale esplicitandone la motivazione.


REGIONE AUTONOMA
TRENTINO-ALTO ADIGE
SÜDTIROL
AUTONOME REGION
TRENTINO-SÜDTIROL

Chiusura della votazione

Formazione del plico n. 1

Liste della votazione e registri

- Schede autenticate e non utilizzate
- Schede non autenticate



Il presidente forma il plico n. 1 e, dopo averlo sigillato, provvede ad inviarlo immediatamente al sindaco per l'inoltro al tribunale.

Elezioni comunali

Formazione del plico n. 1

Ultimate le operazioni di riscontro, l'ufficio forma il plico n. 1 diretto al Tribunale.

Il plico deve contenere le liste utilizzate per la votazione, vidimate su ciascun foglio dal presidente e da due scrutatori, i registri in cui sono annotati i numeri delle tessere elettorali di ciascun votante, tutte le schede autenticate e non utilizzate e le schede non autenticate.

Nel caso in cui siano presenti le liste aggiunte dei cittadini dell'Unione Europea e le liste dei degenti o detenuti, vanno inserite nel plico insieme ai registri utilizzati per l'annotazione del numero della tessera elettorale.

Anche tali liste vanno vidimate su ciascun foglio dal presidente e da due scrutatori.

Sono inoltre inseriti gli elenchi, predisposti dal comune, relativi agli elettori ammessi al voto domiciliare.

Infine il presidente provvede a sigillare il plico n. 1 con il bollo e la firma di tutti i componenti l'ufficio e lo fa recapitare immediatamente al sindaco del comune per l'inoltro al Tribunale.



Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol

Chiusura della votazione

FINE

Elezioni comunali

Ripartizione II – Ufficio elettorale e di supporto alle fusioni

